

◇ 利用目的

- 当会議室は、会議、講習会、研修会などにご利用ください。

◇ 利用時間

- 利用時間は9:00-22:00までとなります。 ※ 3 時間単位で以後 3 0 分毎に延長が可能です。
- 利用時間は準備・片付けの時間も含まれます。
- 利用時間を超えますと延長料金が発生いたします。 ※詳細はWeb サイトをご覧ください。

◇ 利用申込みと手続き

- 6ヶ月先までお申込み頂けます。
- ご予約は、当社Web サイトよりご予約下さい。
- お申込みを受けた場合でも、その後の審査によりお貸出しができない場合があります。

この場合はご連絡を差し上げます。

- キャンセル料は、申込完了から72時間経過後（※ご利用日まで1週間を切っている場合は対象外）より10%、八日前より30%、四日前より50%、当日は100%を頂戴いたします。

- 料金のお支払いは、指定口座への振込・現金払い（この場合来社頂きます※12時～13時は受付不可）となります。振込手数料は利用者負担と

なります。また、前日までにご入金を確認できない場合は、お貸しできない場合があります。

◇ 注意事項

- マイク利用は、全会場で終日利用可能です。
- WI-FI利用は、全会場利用可能です。
- イス・テーブル等の移動は自由ですが退室する際には、元に戻して頂くようお願い

致します。

- ご利用人数は、原則として規定定員内をお願い致します。なお、ご利用人数を超える場合は事前にご連絡下さい。
- 会議室ご利用終了後、又ご利用時間を超える場合はご連絡お願い致します。
- 危険物、騒音、匂いの発生、振動の元となる物、動物の持込みは禁止しています。
- 会議室内の設備、備品などを破損、紛失した場合は当社にご連絡下さい。
- 食物の持込みはお断りしております。飲食を許可した場合で、ゴミが発生した場合別途料金となります。
- ゴミの処分は各自でお願い致します。
- 当ビルは、全館禁煙です。喫煙はご遠慮下さい。
- 搬入物等の事故盗難などの責任は一切負いません。
- 共用部での飲食はかたくお断り致します。
- 共用部での携帯電話の通話はご遠慮下さい。
- 共用部でのポスター類の掲示はご遠慮願います。
- 故意、過失による破損、汚損は別途ご請求させていただきます。

◇ 利用制限について

- 申込書の内容と異なって利用される場合。
- マルチ商法・ネズミ講等の不適切な勧誘・営業を行われる場合。
- 公序良俗に反すると当社が認めた場合。
- 政治団体の利用。
- 各関係官公庁より中止が出た場合。
- 暴力団関係者、その他反社会的団体に属すると認められる場合。

- その他、当社が不相当と認めた場合。

- ◇ 個人情報について

- ご利用時に頂いた個人情報は、第三者への漏洩等がないよう、また個人情報を保管する場合は、不当な使用が無い

- ように厳重に管理しています。ご予約時に頂いた個人情報は、当社のご予約に必要な範囲のみにて使用致します。

- ◇ その他

- 故意、過失による破損、汚損は使用后、確認し別途ご請求させていただきます。